

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	社会福祉法人 神戸聖隷福祉事業団 北但広域療育センター 放課後等デイサービス「トゥモロー」		
○保護者評価実施期間	2024年 9月 25日		～ 2024年 10月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	2	(回答者数) 2
○従業者評価実施期間	2024年 9月 1日		～ 2024年 9月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	2024年 12月 27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・多職種がいるため連携がとりやすい。PTによるリハビリ支援を実施している。	・PTと連携しながら支援を行い、情報共有等も実施している。 ・相談支援とも連携ととりながら支援している。	・いろいろな視点で支援を考えられるよう多職種と連携しながら情報共有を行っていく。
2	・放課後等デイサービス事業以外にも生活介護事業を行っているため、放課後等デイサービス終了後の利用先として、慣れた環境で、生活介護を利用できる。	・年齢に応じた支援を行っている。また生活介護の方とも関わりがもてるよう支援している。	・継続して利用をいただき、学校等とも連携しながら放課後デイサービス終了後にはスムーズな移行は図れるようにする。
3	・重心の方の施設のため、専門的な支援が提供できる。	・活動等についてもご本人が参加できるよう身体の状態に合わせて支援方法や使用する道具等を工夫している。	・今後も身体の状態やその日のご本人の様子等も把握しながら、様々な活動に参加していただけるよう支援していく。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・長期休みの利用が、あまり提供できていない。	・生活介護利用者との兼ね合いで、利用回数に限られている。 ・職員の産休の為、人員が不足している。	・生活介護の方の休みが出た場合等には予定以外の日にも利用していただけるよう検討していく。
2	・生活介護と同じ場所で活動している為、スペースが限られている。	・パーティションで区切ったり、ベッドやバギーなどを適宜、移動させ空間を確保しています。	・活動内容に合わせ、空間を確保できるように検討して行く。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 北但広域療育センター 放課後等デイサービス トゥモロー

公表日 2025年 2月 4日

利用児童数 2 回収数 2

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	1	1				・今後ご利用者の障害特性に応じたスペースを確保し、安心して利用できる環境を提供します。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。		1	1		・受け入れ日数が希望を満たしていないという意味では足りないのかもと思います。	・できる限り希望に添えるように調整します。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	1	1				・経年劣化による修繕に即座に対応し、安全・安心なサービスを提供します。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	2					・今後も心地よくご利用いただけるように、清潔な空間保持に努めます。また消毒等も継続して行い、感染予防に努めていきます。
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	1	1				
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	1	1				
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	2					・アセスメントに加え、定期的なモニタリングにより、ご利用者や保護者のニーズを客観的に分析し、放課後等デイサービス計画を作成します。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1	1				・ご家族に分かりやすい具体的な支援の内容になるよう努めていきます。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	1	1				・計画に記載されている支援内容を職員間で共有するとともに、計画に沿った支援が実施されていることを連絡帳等を通じて保護者の方へも伝えていきます。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	1		1			・本人に合わせた、様々な活動を提供していきます。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。			1	1		
保 護 者 へ の 説 明	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2					・利用開始前には面談を行い、利用に係わる様々な内容について説明をさせていただいています。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2					・支援内容については、アセスメント、立案の段階も含め丁寧な説明に努めていきます。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2					・家族会による情報提供は行われています。
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	1	1				・保護者との共通理解の徹底に、より一層努めていきます。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2					・相談内容に合わせて専門職とも連携しながら、適切な助言ができるように配慮していきます。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	1	1				・思いに寄り添った支援を行います。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	1				・家族会の開催時には、会場の提供を行い開催日についても周知しています。風まつりなど家族・兄弟で楽しめるイベントも開催しています。

守	19	子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。		2				・契約時以外にも、相談や申し入れに対する体制について説明する機会を設け、相談や申し入れがあった際には、内容に合わせて専門職とも連携しながら迅速に対応できるように努めます。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。		2				・文章や口頭など状況に合わせた分かりやすい説明に努めます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	1	1				・毎月のお便りをメールや手紙で発信しています。またホームページやフェイスブックの更新、自己評価の掲載なども合わせて行っています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2					・個人情報の取り扱いについては、法人のプライバシーポリシーに則り、事前確認を含め全職員で配慮していきます。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	2					・必要に応じて保護者の集まる機会にマニュアルの説明を行い周知に努めます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	2					・様々な非常災害を想定した訓練を実施するとともに、非常電源・備品等の整備にも努めます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	1	1				・安全計画を作成し計画に基づいて安全確保に努めています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	2					・事故が発生した場合、対処フローチャートに則り、対応しています
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	1	1				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	1	1				
	29	事業所の支援に満足していますか。		1	1			

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		北但広域療育センター放課後等デイサービス「トゥモロー」				公表日	2025年 2月 4日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	1			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1	・バリアフリー等、設備面は整えられています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1	・パーテーションを使用し、個別の空間を確保しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1	・業務改善のための話し合いを、終礼等で行います。	・目標設定を行い、報告・連絡・相談を密にします。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・保護者向け評価表の内容について職員間で共有し、改善に向けた話を行っています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・職員にも自己評価を行い、業務改善に向けた話を行っています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	0	・定期的に、第三者評価を受審し、受けた提言を改善につなげています。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	1	・外部研修だけでなく、オンライン研修等、内部研修等、研修の機会を設けています。	・職員体制の問題で、参加しにくい状態です。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	・今後もアセスメントを適切に行いながらそれぞれのこども達に応じた放課後等デイサービス計画の作成を行います。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	1	・児童発達支援管理責任者だけでなく支援に関わる職員や必要に応じて療法士などの意見ももらうようにしています。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	・計画については、共有できるようになっています。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	3	・こどもの状況の行動観察や本人の思い、ご家族からの聞きとりなどを行っています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5	1	・本人支援、家族支援、移行支援、地域支援、地域連携の内容を踏まえながら5領域を含めた支援内容を設定しています。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・チームにて話し合いを実施し、活動プログラムを立案しています。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・プログラムが重ならないように、週ごとにご利用者の方が楽しめそうな創作活動やゲーム等を工夫しながら実施しています。		

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	・ご利用者の様子や状況に合わせ、保護者と具体的な支援内容を話し合い、目標を設定して計画を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1	・前日、当日の朝に打ち合わせを行い、支援内容等の共有を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	・終礼では、ご利用者の様子、支援の振り返りを実施し、ケア記録に記入しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	・ご利用者の様子、支援の内容等を個々のファイルに記録し、次回ご利用時の支援に反映させています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	・定期的なモニタリングに加え、ご利用者の状況に変化があれば、その都度モニタリングを行い、計画の見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	3	2		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	3	3	・相談支援事業所開催の会議へは依頼内容に応じて、児童発達管理責任者や看護師が参加しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	・利用開始時には主治医の意見書の提出をお願いし、体調不良時・緊急時の対応法を記入していただいています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	・情報の確認や連絡調整は、適宜行っています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	0	6	・相談支援事業と連携しながら必要に応じて特別支援学校他、関係機関との情報共有を図っています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	1	・移行会議等に参加し、情報の提供を行っています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	3	・研修に参加できるように、人員や時間の調整をしていきます。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	6		
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	・お迎えの際や、連絡帳などで利用の状態をお伝えしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	4	・他家族のお話を聞く機会である、家族会の開催に場所などを提供し、協力しています。	・保護者会などで意見を伺い、研修の開催や内容の検討を行います。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	・利用者負担額等に変更のある場合は、文書にして説明し同意を得ています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	・保護者とのアセスメント・モニタリングの際には、保護者の意向を伺い、支援計画に反映できるように努めています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	・支援内容の変更等は、放課後等デイサービス計画を提示しながら、身体拘束を含めて保護者に丁寧に説明し同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	・ご家族から相談を受けた際には、話を伺い必要に応じてアドバイスを行っています。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・2か月に1回、保護者の集いがあり、会場を提供しています。 ・保護者会開催時に情報共有や意見交換を行っています。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情への対応については重要事項説明書に明記するとともに、施設内に掲示して周知を図っています。 ・施設内でマニュアルを整備し、苦情があった際には迅速かつ、適切な対応に努めています。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月発送するセンター全体の「風だより」や予定表は希望に応じてメールでデータ配信しています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いに関しては、全職員が守秘義務を守り、十分に配慮して対応しています。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者へは、理解が得られるように文書や口頭で意思疎通を図っています。ご本人に対しては、個々に合わせた支援を行い、分かりやすく丁寧に伝えています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・風まつりという事業所の行事を年1回、行っています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6		<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアル等は作成しており、周知に努めています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・火災や地震を想定した訓練を実施しています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートの中の項目に記載をしておき、利用時には必ず確認を行っています。また職員間で共有しています。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		<ul style="list-style-type: none"> ・アレルギーの聞き取り調査を行い、職員間で共有しています。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の作成や、安全点検を毎月実施し、設備等に不備がないか等の確認を行っています。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画を作成しており、周知に努めています。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが発生した場合、上司へ報告をし報告書へ記載しています。部署で対策を検討し全体への周知を行なっています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の虐待防止チェックリストの実施や職員研修やオンライン研修等へ参加しています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束を行う際は、事前に本人、保護者に説明し同意を得た上で行っています。支援実施書にも記載しています。 	